

নীলফামারী পৌরসভা কার্যালয় নীলফামারী ।



Email: nilphamaripourashava@gmail.com
Phone: 0551-61601/ Fax: 0551-62201

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং : নীঃ পৌঃ সভা/শহর সমন্বয় কমিটি নথি/২০২০-২০২১/৫৪৬

তারিখ : ২১/০৯/২০২০ইং।

প্রাপক : জনাব-----

সদস্য, শহর সমন্বয় কমিটি
নীলফামারী পৌরসভা, নীলফামারী।

বিষয় : শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনাকে জানানো যাইতেছে যে, অত্র নীলফামারী পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC)-এর ত্রৈ-মাসিক সভা আগামী ২৪/০৯/২০২০ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.৩০ ঘটিকার সময় পৌরসভা মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হইবে।

উক্ত কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য হিসাবে আপনার মূল্যবান মতামত ও পরামর্শ অত্র পৌরসভার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস। তাই উক্ত সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।

আলোচ্য সূচী :

- ১। গত সভার রেজুলেশন পঠন ও অনুমোদন
- ২। (UGIAP) সম্পর্কিত আলোচনা
- ৩। বিবিধ।

সভাপতি, শহর সমন্বয় কমিটি

ও

মেয়র

নীলফামারী পৌরসভা

নীলফামারী।

তারিখ : ২১/০৯/২০২০ইং।

স্মারক নং : নীঃ পৌঃ সভা/শহর সমন্বয় কমিটি নথি/২০২০-২০২১/

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইল :-

১। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতি করণ সেক্টর প্রকল্প এলজিইডি ভবন, (লেভেল-১২), আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

২। জনাব/জনাবা-----, নীলফামারী পৌরসভাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার
জন্য নির্দেশ দেয়া হল।

৩। অফিস কপি।

সভাপতি, শহর সমন্বয় কমিটি

ও

মেয়র

নীলফামারী পৌরসভা



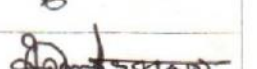
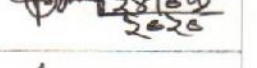

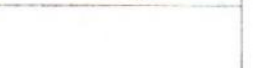

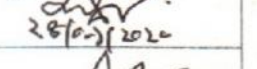
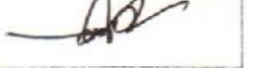

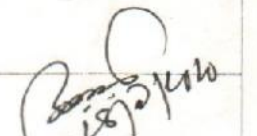
নীলফামারী।

নীলফামারী পৌরসভা কার্যালয়, নীলফামারী
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প। (UGHP-III)
 টাউন লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (TLCC)-এর সভায়
 উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও স্বাক্ষর নিম্নে দেওয়া হইল :

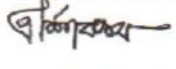
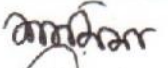
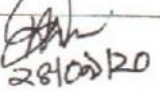

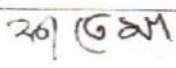
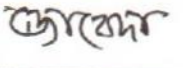
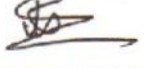

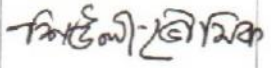
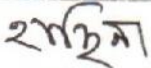

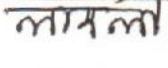
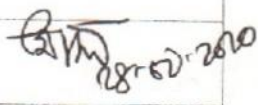
সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা,

স্থানঃ সভা কক্ষ, নীলফামারী পৌরসভা

তারিখঃ ২৪/০৯/২০২০ইং।

ক্রঃ নং	নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব দেওয়ান কামাল আহমেদ, মেয়র, নীলফামারী পৌরসভা।	সভাপতি	০১৭১৫৪১২৪৪৬	
২	জনাব মোঃ বাদশা আলমগীর, কাউন্সিলর, ২ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৬১৯৫৮৬৬	
৩	জনাব মোঃ ঝিনা আলী, কাউন্সিলর, ৪ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭৪১৭০০২৫৬	
৪	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল, কাউন্সিলর, ৫ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৬৯৪২৫৯৯	
৫	জনাব মোঃ জাফর সাদেক, কাউন্সিলর, ৬ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৩৭৬৩০২০	
৬	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, কাউন্সিলর, ৭ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৮৩১৪২৬৮	
৭	মোঃ কলিম উদ্দিন, কাউন্সিলর, ৮ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৫৭৩৪৯০৯	
৮	জনাবা শিরিন নূর রিজ্বা, কাউন্সিলর ১,২,৩ (সংরক্ষিত আসন), নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১২৯৬৩২৬৪	
৯	জনাবা মিসেস সেলিনা বেগম, কাউন্সিলর ৪,৫,৬ (সংরক্ষিত আসন), নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭৫১২৭৯৬৪৩	
১০	জনাবা মিসেস নূরজাহান বেগম, কাউন্সিলর ৭,৮,৯ (সংরক্ষিত আসন), নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৯৩৯৫০৩১৮৮	
১১	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০৫৫১৬১৪৭৫	
১২	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০১৭১৫১৩৮০৩৬	
১৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	সদস্য	০১৭১৮১৫৪১৮২	
১৪	নির্বাহী প্রকৌশলী বিদ্যুৎ (বিতরণ ও বিক্রয় কেন্দ্র), নেসকোঃ লিঃ নীলফামারী।	..	০১৭৫৫৫৮৪৯০৪	
১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০১৭৩০৭৮২৭৫২	
১৬	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, বিটিসিএল, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	সদস্য	০১৫৫৬৩১৪৪২৪	
১৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০১৮৮২১১৫৩৪৭	
১৮	উপ-পরিচালক, জেলা সমাজ সেবা অফিস, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০১৭১৬০৭১১৬৪	

ক্রঃ নং	নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯	জেলা সমবায় অফিসার, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, নীলফামারী।	..	০১৭১৬১৬৩১৮৬	
২০	জনাব মমতাজ উদ্দিন আহমেদ, অবঃ শিক্ষক, পেশাজীবী প্রতিনিধি, ৭নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১২৬৯৮১৪৮	
২১	জনাব জিনাত রেহানা সুরভী, পেশাজীবী প্রতিনিধি ৩নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৮৪৯৫২১৮২	জিনাত রেহানা
২২	জনাব এ্যাডঃ আজহারুল ইসলাম, পেশাজীবী প্রতিনিধি(আইনজীবী), ৫নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৯৪৭০১২৩	
২৩	জনাব মোঃ মারুফ জামান কোয়েল, পেশাজীবী প্রতিনিধি(ব্যবসায়ী)সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স, নীলফামারী।	..	০১৭১২২০৬০২৮	
২৪	জনাব ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান সবুজ, পেশাজীবী প্রতিনিধি(চিকিৎসক) ১নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১২৭২১১৫৫	
২৫	ম্যানেজার, ওয়ার্ল্ড ভিশন, বাংলাদেশ, এনজিও প্রতিনিধি	..	০১৭৩০৩৩১৭৯৭	
২৬	ম্যানেজার, আরডিআরএস, নীলফামারী, এনজিও প্রতিনিধি	..	০১৭৩০৩২৮৩২০	
২৭	ক্লিনিক ম্যানেজার, সূর্যের হাসি ক্লিনিক, নীলফামারী, এনজিও প্রতিনিধি।	..	০১৭৯০৯০০০২২	
২৮	জনাবা শান্তনা চক্রবর্তী, গণ সাহায্য সংস্থা, এনজিও প্রতিনিধি।	..	০১৭৭৩৯৯১০৭৪	
২৯	জনাব হামিদুর রহমান চৌধুরী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, থানাপাড়া, ৮নং ওয়ার্ড, নীলফামারী।	..	০১৭৭৩৯৯৪৭৭০	
৩০	জনাব খয়রাত হোসেন শাহ, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, বাবুপাড়া, ০২নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৫৫০৮৫২২	
৩১	জনাব সেলিনা চৌধুরী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, সরকারপাড়া, ১নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭৬২৩১১৬৪৪	সেলিনা চৌধুরী
৩২	জনাব তাহমিন হক ববি, সাংবাদিক, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, ১নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	সদস্য	০১৭১৩৬১৮৯২০	
৩৩	জনাব মিজানুর রহমান লিটু, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, প্রগতিপাড়া, ২নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১১৮০৪৯৫০	
৩৪	জনাব নূর আলম, সাংবাদিক, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, ৩নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১৪৫৩৬৬৮৬	
৩৫	জনাব দীপক আহমেদ, সাংবাদিক, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, ৭নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭১২৫০৯৯৭২	
৩৬	জনাব ডাঃ মহির উদ্দিন, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, দেবীরডাঙ্গা, ৩নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	..	০১৭২৫৪৪৩৮৩৫	

ক্রঃ নং	নাম	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৭	জনাব ডাঃ মোঃ তোবারক আলী, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, উকিলের মোড় ৫ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭১৬৪৫৬০৮৪	
৩৮	জনাবা এলিনা বেগম, শিক্ষিকা, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, ০৬ নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৮৭৯২১০০২	
৩৯	জনাবা মিসেস শামীমা আক্তার, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, সবুজপাড়া, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭১২৬০৪৯১৬	
৪০	জনাবা সুমি আক্তার, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, বাড়ইপাড়া, ১নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৪৮০৬৪৭৩২	
৪১	জনাব মোঃ আবু তালেব, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, সভাপতি রিক্সা শ্রমিক ইউনিয়ন, ৯নং ওয়ার্ড, নীলফামারী।	"	০১৭১৯৭৪৯০৫৪	
৪২	জনাবা ফাতেমা বেগম, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ৪নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১১৯০৯৩৯৮২৩	
৪৩	জনাবা জোবেদা আক্তার জবা, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ৮নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৫৮০৩৯১৮৫	
৪৪	জনাবা নার্গিস ফারহানা, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ৪নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৪২৪১৪১৮৬	
৪৫	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ, মুক্তিযোদ্ধা, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ৪নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৪০০৭৯০৩৭ ০১৭২০৪৩৭১৭৬	
৪৬	জনাবা শিউলী ভৌমিক, বাবুপাড়া, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ২নং ওয়ার্ড, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৯১১০৪২৬৫৫	
৪৭	জনাবা হাছিনা ইসলাম লাকী, ফুড অফিস সড়ক, শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠির প্রতিনিধি, ৭নং ওয়ার্ড, নীলফামারী।	"	০১৭৫০৯২০৭০০	
৪৮	মোঃ তারিক রেজা, নিবাহী প্রকৌশলী, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭১৬২১১৯৭৭	
৪৯	লাভলী বেগম, নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি, সরকারপাড়া, নীলফামারী পৌরসভা।	"	০১৭৮৩৫৬৮৩৬৩	
৫০	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সদস্য-সচিব ও সচিব নীলফামারী পৌরসভা।	সদস্য সচিব	০১৭১৬২৩৭৯৯৬	

নীলফামারী পৌরসভা কার্যালয়

নীলফামারী।

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)র এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী
জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ খ্রিঃ

সভাপতি : জনাব দেওয়ান কামাল আহমেদ
সেয়র, নীলফামারী পৌরসভা।

সভার স্থান : নীলফামারী পৌরসভা মিলনায়তন

সভার তারিখ :
২৪/০৯/২০২০খ্রিঃ

সময় : ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি : পরিষিষ্ট - 'ক' দৃষ্টব্য

সভার শুরুতেই সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভার কার্যাদি শুরু হয়। সভার প্রারম্ভে জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম পবিত্র কোরআন জেলাগয়াত করেন, পবিত্র গীতা থেকে পাঠ করেন জনাব শ্রী দুলাল চন্দ্র রায়, বিল্লাহাক, নীলফামারী পৌরসভা, নীলফামারী। সভাপতি মহোদয় নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও ভতেছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন। বর্তমানে সারা বিশ্বে করোনা ভাইরাস সংক্রমিত হয়েছে, বাংলাদেশেও এর প্রভাব দেখা দিয়েছে তাই কোভিড-১৯(করোনা ভাইরাস) মোকাবেলায় নিজে, পরিবার ও সামাজিকভাবে সুরক্ষার স্বার্থে মাননীয় প্রধান মন্ত্রী জনশৈলী শেখ হাসিনার ৩১ টি নির্দেশনা তুলে ধরেন এবং সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে বাস্তব বিধি মেনে চলায় জন্য স্ব-স্ব এলাকায় প্রচারে উদাত আহবান করেন। করোনা ভাইরাস এর বৈশ্বিক মহামারী থেকে রক্ষার মহান আন্দোলন তালার নিকট বে-য়ার ধর্ম অনুযায়ী প্রার্থনা করার জন্য অনুরোধ করেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব ফরিদ আহমেদ, ঠিকাদান সুপার ভাইজার নোটিশের আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভার কার্য শুরু করেন এবং নিম্নরূপ মতে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পঠন ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা:	প্রয়োজনীয় সংশোধন (বদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
জনাব মোঃ আফজাল হক অত্র পৌরসভার কোষাধ্যক্ষ গত ১৭/০৬/২০২০ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভার পাঠ করে শোনান।	১ বিগত সভার কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	৩ কোন সংশোধনী নেই	৪ বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতার UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

সেক্রেট-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ(Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	TLCC সম্বন্ধিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ মশিউর রহমান জানান যে, অত্র পৌরসভায় ২০১২সাল থেকে নিয়মিতভাবে ব্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা বধাসময়ে অনুষ্ঠিত হয় এবং বধাসময়ে কার্যবিবরণী PMO-তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। ১৭/০৬/২০২০ তারিখের সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং তা PMO-তেও প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	WC সদস্য সচিব জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম জানান ব্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ২৪/০৮/২০২০ তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মহামারী ক্রোনের ভাইরাসের কারণে পৌর এলাকার অনেক নারী পুরুষ কর্মহীন হয়ে পড়েছে, তাই অসহায় নারী পুরুষদের মাঝে নিত্য প্রয়োজনীয় খাদ্য সামগ্রী বিতরণের জন্য WC অনেক সদস্য মত পোষন কনের বলে জানান। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/পানি)
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) চূড়ান্তভাবে হালনাগাদ করে পৌর এলাকার ৫টি ডরকটপূর্ণ জনবহুল স্থান যেমন ডিসির মোড়, বড় বাজার, কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল, হাসপাতাল সংলগ্ন উকিলের মোড়, এবং পৌরসভা চত্বরে স্থাপন করা হয়েছে। প্রদর্শিত নাগরিক সনদ অনুযায়ী পৌরসভার যাবতীয় সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ফলে পৌর নাগরিক সেবা গ্রহণ যেমন সহজতর হয়েছে তেমনি পৌরবাসীও সেবার মূল্য প্রদানে উৎসাহী হয়েছে।	পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নাগরিক সনদ বিবৃত কিংবা নষ্ট হলে তাৎক্ষণিক ভাবে প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	গত ১/১১/২০১২ ইং তারিখে পৌরসভা চক্রুরে অভিযোগ বস্তু স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভা সচিব জনাব মশিউর রহমান জানান জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ ইং মাসে ০৯ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে ৫ টি অভিযোগ বাঞ্ছা হয়েছে এবং ৪ টি অভিযোগ পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড থেকে মুঠোফোনের মাধ্যমে পাওয়া যায়। এ সমস্ত অভিযোগের মধ্যে সমস্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অত্র কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ বাদশা আলমগীর জানান তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখার ফলে পৌরসভা ও পৌর নাগরিক এর মধ্যে একটি সম্পর্ক তৈরি হয়েছে এবং অভিযোগের দ্রুত সমাধান হওয়ায় নাগরিক সন্তুষ্টি বিদ্যমান রয়েছে।	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশল(বিদ্যৎ)/ফনজারভেলি ইনসপেক্টর

৪ নগর পরিকল্পনা(Urban Planning)।

ক্ষেত্র-২

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	পৌরসভা পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব তারিক মেজা জানান যে, গত সভায় আলোচনা হয়েছিল যে, UGHP-III প্রকল্পের আওতায় প্রথম Phase এর কাজ শেষ হয়েছে এবং ২য় Phase এ মোট ৩১ টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়েছে। তদুপরে ২৫টি PDP হতে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে এবং বাকী ৬ টি প্রকল্প TLCC সভায় অনুমোদন পূর্বক গ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমানে ২৮ টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বাকী কাজগুলো নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করা হবে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান ও জানান যে, PDP ও সম্মানিত কাউন্সিলর, মহিলা কাউন্সিলর সম্মুখে WC মিটিং এর সিদ্ধান্ত মতে পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ডে কিছু রাস্তা ও ড্রেন নির্মাণের জন্য প্রকল্প নির্বাচন করা হয়েছে যা ই জি পি টেন্ডারের মাধ্যমে আহ্বান করা হয়েছে বাকী কার্যক্রম প্রক্রিয়াবীন আছে এবং মহামারী ক্রোমানার তাইরাস ও অস্তিত্বীয় কারণে উন্নয়ন কাজ সাময়িক বন্ধ আছে। জনাব তাহমিন হক বহিঃসংবাদিক) নাপারিক সমাজের প্রতিনিধি পৌরসভার উন্নয়নমূলক কাজে সবার সহযোগিতায় কামনা করেন।	সম্মানিত কাউন্সিলর গণের প্রতীবে UGHP-III প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পগুলির উন্নয়ন কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
২)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	জনাব মোঃ দুদু মিয়া সহকারী প্রকৌশলী সদস্য সচিব নগর পরিকল্পনা ইউনিট জানান যে, নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ট্রা-মাসিক সভা গত ২১/০৯/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্য-বিবরণী সদস্য ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ই কোয়ার্টারের ১৭ টি নকশা অনুমোদনের জন্য জমা হয়। নকশা ক্রটিপূর্ণ থাকায় চলতি কোয়ার্টারের কোন নকশা অনুমোদন দেওয়া হয় নাই। পূর্বের ০৫ টি নকশা অনুমোদন দেওয়া হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
৩)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O & M পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরে O&M খাতে ৮৮,৩৫,০০০/- বরাদ্দ রাখা রয়েছে। বরাদ্দ অনুযায়ী বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ ইং কোয়ার্টারে ৩১,৪২,৫৭১/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত টাকা অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়ের হার ৩৬%।	২০২০-২১ অর্থ বছরে O&M খাতে বরাদ্দ অনুযায়ী যথাসময় ব্যয় করার গৃহীত হয়।	নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী	

৪ নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অতর্ভুক্তি করণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আফজাল হক জানান ২৭/০৭/২০২০, ২৪/০৮/২০২০ ও ২০/০৯/২০২০ ইং তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
২	জাতীয় কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আফজাল হক জানান ২৭/০৭/২০২০, ২৪/০৮/২০২০ ও ২০/০৯/২০২০ ইং তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা	পার্শ্ব উল্লিখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে মহামারী ক্রোমানার হাত থেকে রক্ষার জন্য ক্রান্তিকালীন সময়ে	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	

<p>বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত অনুযায়ী) সক্রিয় পৌরসভা ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)</p>	<p>দারিদ্র হ্রাস ও পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত অনুযায়ী) গঠন ও কার্যক্রম নির্দেশনা</p>	<p>হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাবা মোহাঃ নূরজাহান বেগম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং ৭, ৮ ৯ জানান জেলায় এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে রাজস্ব বাজেটে GAP খাতে ১৬,৭৫,০০০.০০ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা GAP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৩,৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৩,৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় ৭,৩৫,২৮০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় ৭,৪৬,২৮০.০০ টাকা। ব্যয়ের হার ৪৫%। তিনি আরও জানান জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ইং কোয়ার্টারে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। মহামারী করোনার হাত থেকে রক্ষার জন্য সকলকে বার বার সাবান পানি দিয়ে হাত ধোয়া, জ্বরী প্রয়োগজন ছাড়া খাবার বাইরে বের না হওয়া ও মাস্ক পড়া, ৩ ফিট দূরত্ব বজায় রেখে চলার এবং করোনার আতঙ্কিত না হয়ে ডাক্তারের পরামর্শ শেয়া অন্য অনুরোধ করেন।</p>	<p>কমহীন নারীদের মাঝে GAP বরাদ্দ হতে নিত্য প্রয়োজনীয় খাদ্য সামগ্রী ক্রয়পুত্রক বিতরণের জন্য করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
<p>খ)</p>	<p>দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ আব্দুল জলিল ওয়ার্ড নং ৫ জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরে PRAP খাতে ৩০,৫৫,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা PRAP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১,০০০.০০ টাকার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম জানান ১৮/০৭/২০২০, ২৫/০৮/২০২০, ও ২১/০৯/২০২০ ইং তারিখে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। তিনি আরও জানান পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত অসহায় দরিদ্র পুরুষদের মাঝে চিকিৎসা ৯,০০০.০০ টাকা ও গরীব অসহায় পুরুষদের মাঝে আর্থিক সাহায্য বাবদ ৯,০০০.০০ টাকা ও বই ক্রয়/ক্রয় পুস্তক বাবদ ৪,২০০/- টাকা ও পবিজ ঈদুল আজহা উপলক্ষে করোনা আইসোল মেকালোগ্য হস্তদরিদ্রনারীদের মাঝে খাদ্যসামগ্রী, মাস্ক, হ্যাড ফান্ডসামগ্রী, মাস্ক, হ্যাড স্যানিটাইজার, সাবান বাবদ ১,৩৫,২৮০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় ১,৪৬,২৮০.০০ টাকা। ব্যয়ের হার ৪৫%। তিনি আরও জানান জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ইং কোয়ার্টারে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে।</p>	<p>পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে মহামারী করোনার হাত থেকে রক্ষার জন্য ক্রান্তিকালীন সময়ে কমহীন নারী-পুরুষদের মাঝে GAP বরাদ্দ হতে নিত্য প্রয়োজনীয় খাদ্য সামগ্রী ক্রয়পুত্রক বিতরণের জন্য করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>গঠিত কমিটির সদস্য সচিব</p>
<p>গ)</p>	<p>বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC)</p>	<p>অত্র বস্তি সমূহে ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) গঠন ও ৫টি বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) গঠন, সভার কাজ ও কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান(কোপ) প্রস্তুত এর কাজ শেষ হয়েছে এবং প্রতিটি বস্তি উন্নয়ন কমিটির</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি বস্তি সমূহে প্রাইমারী দল ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাগিক</p>

গঠন	ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। উক্ত ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) ও ৫টি বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) নিম্নমিত সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং PMO-তে গেরণ করা হয়েছে। বস্তি উন্নয়নের কাজ চলমান আছে।	সভা চলমান রাখার বস্তি উন্নয়নের কাজ শুরু হয়েছে দ্রুত কাজ শেষ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
-----	--	---

ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি(Enhancement of Local Resource Mobilization) ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যক্তি	মন্তব্য
ক)	২ হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	৪ চলতি ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে মোট হোল্ডিং সংখ্যা সরকারী ৫৯ টি ও বেসরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ৮৮৯৪ টি সর্বমোট ৮৯৫৩ টি যাহার বিপরীতে সরকারী বকেয়া দাবী ১১,০৯,৯৭৬.০০ টাকা বেসরকারী বকেয়া দাবী ৫,৫৯,৭৫৩.০০ টাকা মোট বকেয়া দাবী ১৬,৬৯,৭২৯.০০ টাকা ও সরকারী চলতি পৌরকর ১,৪৬,৫৩,৫২৭.০০ টাকা, চলতি বেসরকারী পৌরকর দাবী ৭৬,৫০,৯০৯.০০ টাকা মোট চলতি দাবী ২,২৩,০৪,৪৩৬.০০ টাকা সর্বমোট দাবী ২,৩৯,৭৪,১৬৫.০০ টাকা যাহার বিপরীতে চলতি কোয়ার্টারে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ ইং পর্যন্ত মোট ৪২,৮০,২০৪.০০ টাকা আদায় হয়েছে। আশায়ের হার ১৮%। চলতি কোয়ার্টারে মোট ৮৯৫৩ টি বিল প্রিন্টপূর্বক করদাতার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। পৌরকর আদায় বৃদ্ধির জন্য কমকতা ও কর্মচারীর সমন্বয়ে টিম গঠন ও মাইকিং করে সকল কার্যক্রম গ্রহন করার জন্য সচিবকে নির্দেশ দেন।	৫ পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে আদায় বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৬ এ্যাসেসর (ভারত) ও কর আদায়কারী	
খ)	৩ পর্যাক কর এবং কি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	৭ সভায় জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব অবহিত করেন যে, চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মোট নিজস্ব অন্যান্য উল্লেখ খাতের দাবী ৪,০১,৩৮,৯৫২/- টাকা। যাহার বিপরীতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ১,৫৫,৪২,২০১/- টাকা, আদায়ের হার ৩৯%। জনাব ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান সবুজ পেশাজীবী প্রতিনিধি জানান করোনাকালীন সময়ে বকেয়া দোকান ভাড়া বিল আদায়ে নবর সহযোগিতা কামনা করেন।	৮ পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাবিক কর্মপরিচালনা অনুযায়ী আদায় বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৯ সচিব/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
গ)	৪ কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান	৮ কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করছেন। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ৮৯৫৩ টি বিল প্রিন্টপূর্বক প্রদান করা হয়েছে।	৯ কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১০ কর আদায়কারী	
ঘ)	৫ পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	৯ পানিশাখার বিলভুক্ত জনাব দুবাল চন্দ্র রায় জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১৫২০ টি সংযোগের বিপরীতে চলতি পানি বিলের দাবী ১৪,৯৯,৪০০/- টাকা ও বকেয়া দাবী ২,৭৪,৭১৯/- টাকা মোট পানির বিল দাবী ১৭,৭৪,১১৯/- টাকা, যাহার বিপরীতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ১,৫৯,১৫০/- টাকা আদায় হয়েছে। আদায়ের হার ৯%। চলতি কোয়ার্টারে মোট ১৫২০ টি বিল প্রিন্টপূর্বক গ্রাহকের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট সদস্য এগিলন কোম নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জানান পানি বিল আদায় বৃদ্ধির	১০ পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাবিক কর্মপরিচালনা অনুযায়ী আদায় বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১১ সহকারী প্রকৌশলী/ বিল ত্রুটি	

আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আসোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে বার্ষিক পৌরসভা বাজেট প্রণয়ন (সূত্র: আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জানা বোর্ড: আফজালুল হক ক্যাশিয়ার অবহিত করেন গত ০২/০৩/২০২০ ইং তারিখে এলজিইডি/পিডি/UGHP-III/বি-০৩/২০১৪/৬৮-২(৩৫) তার ০২/০৩/২০২০ ইং তারিখে পত্র অনুযায়ী অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে UGIAP এ যুক্ত করে। Advanced পর্ষদের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট প্রণয়ন করার জন্য পত্র প্রেরণ করেছেন। পত্র অনুযায়ী গত ৩১/০৫/২০২০ ইং তারিখে বিশেষ TLCC ও বিশেষ মাসিক সভায় আলোচনাস্ত্রে ২০২০-২০২১ সনের জন্য প্রস্তাবিত আয় ৭৩,৩৭,০৩,০৩.৫০ টাকা ও ব্যয় ৭৩,৩০,৪২,০০০.০০ টাকা এবং প্রারম্ভিক উদ্ধৃত সহ সমাপনী উদ্ধৃত ৩৮,৮২,১৪৯.৭৩ টাকা বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন হয়।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে আপামী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট প্রণয়ন, জনস্বার্থের মতামতের জন্য নোটিশ বোর্ডে স্থাপন, বিশেষ TLCC-সভায় অনুমোদন ও পৌর পরিষদের সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩
২	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র: পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জানা বোর্ড: আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান ১১/০৬/২০২০ ইং পত্রের ৪৬,০২,০০০.০০ টাকা স্থায়ী কমিটি/২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা ৩০/০৬/২০ ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ৩০/০৬/২০১৯ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্র মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে গত ২০/০৯/২০১৯ ইং তারিখে রিপোর্ট জমা প্রদান করেছেন। উক্ত রিপোর্ট সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয় এবং এ ধারা চলমান রাখার বিষয়ে একমত পোষন করেন।	চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর আয়-ব্যয় হিসাব অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করে P M O তে প্রেরণের এবং এ সম্পর্কিত কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৩	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব বাস্তবায়নের প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	জানা বোর্ড: আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান ১১/০৬/২০২০ ইং পত্রের ৪৬,০২,০০০.০০ টাকা স্থায়ী কমিটি/২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা ৩০/০৬/২০ ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ৩০/০৬/২০১৯ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্র মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে গত ২০/০৯/২০১৯ ইং তারিখে রিপোর্ট জমা প্রদান করেছেন। উক্ত রিপোর্ট সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয় এবং এ ধারা চলমান রাখার বিষয়ে একমত পোষন করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৪	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব বাস্তবায়নের প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	জানা বোর্ড: আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান ১১/০৬/২০২০ ইং পত্রের ৪৬,০২,০০০.০০ টাকা স্থায়ী কমিটি/২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা ৩০/০৬/২০ ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ৩০/০৬/২০১৯ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্র মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে গত ২০/০৯/২০১৯ ইং তারিখে রিপোর্ট জমা প্রদান করেছেন। উক্ত রিপোর্ট সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয় এবং এ ধারা চলমান রাখার বিষয়ে একমত পোষন করেন।	পার্শ্ব উল্লিখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথা সময়ে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৫	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	জানা বোর্ড: আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান ১১/০৬/২০২০ ইং পত্রের ৪৬,০২,০০০.০০ টাকা স্থায়ী কমিটি/২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা ৩০/০৬/২০ ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ৩০/০৬/২০১৯ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্র মোতাবেক অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে গত ২০/০৯/২০১৯ ইং তারিখে রিপোর্ট জমা প্রদান করেছেন। উক্ত রিপোর্ট সম্পর্কে সভায় আলোচনা হয় এবং এ ধারা চলমান রাখার বিষয়ে একমত পোষন করেন।		হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

৬)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচরের হিসাব প্রবর্তন	জনাব মোঃ মেজবাহুর রহমান সর্বজন জনক স্থায়ী সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করে পৌরসভার রেজিস্টারে পিপিবিদ্ধ করা হচ্ছে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ কম্পিউটারে ১০০% এন্ট্রি করা হয়েছে এবং আংশীকভাবে সর্বজন স্থায়ী সম্পদের হিসাব-নিকাশ কম্পিউটারের মাধ্যমে রাখার জন্য আলোচনা হয়। স্থায়ী সম্পদের অবচরের জন্য পৃথক ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে যার হিসাব নং এস টি ডি-৭৩ উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড নীলফামারী শাখা, নীলফামারী। চলতি কোয়ার্টারে স্থায়ী সম্পদের অবচরের জন্য পৃথক ব্যাংক হিসাবে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে জমা হয় নাই। সর্বমোট স্থিতির পরিমাণ ৯,৯৫,৭৬১/- টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক/ডায়ারি রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৭)	সর্বজন সরকারি ঋণ পরিশোধ	সভার জন্য মোঃ এ বি এম গোলাম মোস্তফা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান BMDF এর ঋণের কিস্তি জুন/২০১৯ পর্যন্ত বকেয়া নাই, চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে একটি কিস্তি বাকি ৩,১১,৩৪২.০০ টাকা বকেয়া রয়েছে।	পার্শ্ব উল্লিখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে BMDF এর ঋণের কিস্তি যথা সময়ে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

৪ প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

শেখ-৬

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সুপ্রদ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ মনিউর রহমান সচিব জানান চলতি কোয়ার্টারে স্থায়ী কমিটির ১৬ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য TLCC ও পৌর পরিষদের সভার উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি ৫ সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	৬
খ)	সর্বজন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভার অবহিত করা হয় যে, পৌরসভা কর্তৃক পৌরসভার সর্বজন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও, সর্বজন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সর্বজন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১,৫০,০০০/- বাজেট রাখা হয়েছে। বাজেট পরিষ্কার অনুযায়ী চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ৩০,০০০.০০ টাকা ব্যয় হয়েছে।	আংশীকভাবে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মোঃ/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য ন্যাশনাল সুবিধার জন্য তথ্যাদি প্রদর্শন করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Services Functional)


সেত্র-৭ ৪

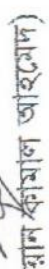
ক্রমিক নং	আগোচ্য বিষয়	আগোচ্যতা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্যায় তুখাও ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ, কর্মচারী বেতন, জালানী ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ ৫৬,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ১৪,১২,৪৬৭/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়ের হার ২৫%। TLCC সম্মানিত সদস্যদের বাবদনা আলমগীর জানান বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ কাজে নিয়োজিত শ্রমিকদের ঠিকসময়মত তদারকি করা প্রয়োজন।	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ার জন্য তদারকি জোরদার করণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বানিটারী ইন্সপেক্টর/কন্সট্রাক্টর ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মচারী বেতন, জালানী ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ ৭৪,৬৯,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ২৯,৩০,৫৪৯/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়ের হার ৩৯%। শহর পরিষ্কারগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব আবু তাপোব জানান অনেকে এখনো ময়লা আবর্জনা ডাউনবিনে না ফেলে আশে-পাশে/ড্রেনে ফেলেন এ জন্য আবর্জনা ড্রেনে না ফেলার জন্য সচেতনামূলক র্যালি/মাইকিং করার মনোর্মাণ দেন। TLCC র সফটওয়্যার মাত্রা ৭০%।	গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য তদারকি জোরদার করণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/স্বানিটারী ইন্সপেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য বিদ্যুৎ বিল, বৈদ্যুতিক প্রবাহি ক্রম ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ বাজেট ২৬,৫০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সড়ক বাতি কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ১,৩৮,১০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়ের হার ৫%। TLCC র সফটওয়্যার মাত্রা ৬৮%।	জরুরী ভিত্তিতে সড়ক বাতি প্রতিস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/বাতি পরিদর্শক/বিদ্যুৎ নিয়ন্ত্রি	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর করা	সভায় জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকর বাবদ ৭,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় ২,২৫,০১৪.০০ টাকা। ব্যয়ের হার ৩২%। TLCC র সফটওয়্যার মাত্রা ৭০%।	উল্লেখিত আগোলার প্রেক্ষিতে অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী	

৬) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	সভায় জনাব মোঃ মর্তুজা আলী স্যানিটারী ইন্সপেক্টর জানান ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রমের বাবদ ৫,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের যথেষ্ট পরিমাণে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ইং কোয়ার্টারে ৪৯,৬০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ব্যয়ের হার ৯%। TL C সম্মানিত সদস্য পরিচালনার প্রতিনিধি জনাবা শিউলি ভৌমিক বলেন গাছবাড়ী বাসষ্টাতে নারী বান্ধব পাবলিক টয়লেট স্থাপন করা প্রয়োজন। TLCC'র সভ্যটির মাত্রা ৭০%	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা খাতে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে স্যানিটেশন কার্যক্রমের প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
---------------------------------------	---	--	--

সম্মানিত মেয়র মহোদয় প্রতিটি সদস্যের বিভিন্ন পরামর্শ গুরুত্ব সহকারে শুনে তাত্ক্ষণিক সমাধানের আশ্বাস প্রদান করেন এবং যেগুলি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে সেগুলির ব্যাপারে টিএলসিসি সদস্যদের অবহিত করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত TLCC'র সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 মোঃ মনিজুর রহমান
 সদস্য সচিব(TLCC)
 নীলফামারী পৌরসভা



 (দেওয়ান কামাল আহমেদ)
 মেয়র
 নীলফামারী পৌরসভা


সম্মারক নং- নীঃ সভা/সাধা-নথি/২০২০-২০২১/

তারিখঃ- ২৪/০৯/২০২০ ইং

অনুলিপি সদস্য জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন সেক্টর প্রকল্প, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD, UGHP-III, আশারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব/বেসম.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), নীলফামারী পৌরসভা
- ৫। অফিস নথি।


 মোঃ মনিজুর রহমান
 সদস্য সচিব(TLCC)
 নীলফামারী পৌরসভা


 (দেওয়ান কামাল আহমেদ)
 মেয়র
 নীলফামারী পৌরসভা