

# নীলফামারী পৌরসভা কার্যালয়

## নীলফামারী।

**নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)’র এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী**  
**জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রি:**

সভাপতি : জনাব দেওয়ান কামাল আহমেদ, মেয়ের নীলফামারী পৌরসভা।

সভার স্থান : নীলফামারী পৌরসভা মিলনায়তন

সভার তারিখ : ৩০/০৯/২০১৮খ্রি:

সময় : ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - ‘ক’ দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতেই সম্মানীত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভার কার্যাদি শুরু হয়। সভার প্রারম্ভে পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত করেন জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম, পবিত্র গীতা থেকে পাঠকরেন জনাব শ্রী দুলাল চন্দ্র রায়, বিলকুক, নীলফামারী পৌরসভা, নীলফামারী।

সভাপতি মহোদয় সবাইকে নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, ঠিকাদান সুপার ভাইজার নোটিশের আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভার কার্য শুরু করেন এবং নিম্নরূপ মতে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**আলোচ্য সূচী - ১** : **বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।**

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
অত্র পৌরসভার সচিব জনাব মোঃ মশিউর রহমান গত ৩০/০৬/২০১৮ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

**আলোচ্য সূচী - ২** : **UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অঞ্চলিক পর্যালোচনা।**

**ক্ষেত্র-১** : **নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ(Citizen Awareness and Participation)**

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	TLCC সম্মানিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ মশিউর রহমান জানান ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত এবং PMO-তে প্রেরণ করা হচ্ছে। গত ৩০/০৯/২০১৮ তারিখের সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব	
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	WC সদস্য সচিব জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম জানান ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ২৬/০৮/২০১৮ তারিখ হতে ০৬/০৯/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/পানি)	
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) ইতোমধ্যে চুড়ান্তভাবে হালনাগাদ করে পৌর এলাকার ৪টি গুরুত্বপূর্ণ জনবহুল স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। প্রদর্শিত নাগরিক সনদ অনুযায়ী যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে ফলে নাগরিক সেবা পেতে পৌরবাসীর অনেক সুবিধা হয়েছে।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নাগরিক বিকৃত কিংবা নষ্ট হলে তাৎক্ষনিক ভাবে প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	পৌরসভা চতুরে অভিযোগ বর্ত্ত স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভা সচিব জনাব মশিউর রহমান জানান জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ইং মাসে ১৫ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে। তন্মধ্যে ৭ টি অভিযোগ বক্রে জমা হয়েছে এবং ৮টি অভিযোগ পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড থেকে মুটোফোনের মাধ্যমে পাওয়া যায়। সম্মানীত সভাপতি জনাব মোঃ বাদশা আলমগীর জানান বেশীর ভাগ অভিযোগ বিদুৎপোলে বাতি লাগানো, দুঘটনা জনিত কারনে রাস্তায় মরে থাকা কুকুর, ময়লা আবর্জনা অপসারণ সংক্রন্ত। জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জানান এই অভিযোগ গুলি তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন।	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশল(বিদ্যুৎ) /কনজারভেন্সি ইন্সপেক্টর	

## କ୍ଷେତ୍ର-୨ : ନଗର ପରିକଳ୍ପନା(Urban Planning) ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	<p>পৌরসভার নির্বাচী প্রকৌশলী সভায় জানান যে, UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় প্রথম Phase এর কাজ শেষ হয়েছে এবং ২য় Phase এ মোট ৩১ টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২৫টি PDP হতে প্রকল্প গ্রহন করা হয়েছে এবং বাকী ৬ টি প্রকল্প TLCC সভায় অনুমোদন পূর্বক গ্রহন করা হয়েছে। বর্তমানে ২৫ টি প্রকল্প কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বাকী কাজগুলো নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করা হবে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে PDP অনুসারে এ ডি বি ও রাজ্য অর্থায়নে জন্য কিছু প্রকল্প নেওয়া হয়েছে যা টেক্নোরেন মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে। জনাব মোঃ দৈশা আলীও কলিম উদ্দিন নিম্নে উল্লিখিত প্রকল্পগুলি UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করেন।</p> <p><b>R-1:</b> PDP 147: Maintanance of BC road from Kukhapara Nur Islam House (Near Topir Morr.) to Rail Guntti , ch.0.00-1150.00m,</p> <p><b>R-2:</b> PDP-256: Construction of RCC Road From Saidpur - Nilphamary Highway road near Walton Show room to Fire service Road Via Police line Schoo l( Ch. 0.00 m- 285.00m) , R-3: PDP: 256 ( b) Construction of RCC Road From Police Line School Main gate to Chamber of Commerce Vabon via house of Saku ( Ch. 0.00 m- 265.00m) and Link -01 Ch 0.00-100.00 m Under Nilphamari Pourashava, Dist. Nilphamari.c) PDP- TLCC:</p> <p><b>R-3: (TLCC)</b> Improvement of BC Road &amp; Construction of RCC Road from Fakirgonj Road Hazir Morr to Kondupukur Eidgha . (BC Road ch 0.00- 350.00m and RCC Road ch. 350-1060m) ,Link -01 Construction of RCC Road ch. 270 to house of Safiqul (ch. 0.00-120.0m ) via Vatusha para</p> <p><b>R-4:</b> PDP: 196 a) Construction of RCC Road From east side of Shaheb Bazer</p>	<p>যথা সময়ে কাজ সমাপ্ত করার ও সম্মানীত কাউপিলর গনের প্রস্তাবে UGIIP-III প্রকল্পের আওতায় প্রকল্পগুলির উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব গৃহীত হয়।</p>	নির্বাচী প্রকৌশলী	

	<p>to Madar morr. ( Ch. 0.00 m- 120 .00m) Under Nilphamari Pourashava, Dist. Nilphamari. b) PDP- 133: Improvement of a road from Mail bazer morr. To Kalisthan house of Chini at ch 0.00-358.00 at Nilphamari Pourashava , Dist. Nilphamari. c) PDP 76: Maintanance of BC road from East side Mohammad Ali Sluice gate to SKB Brick Fields , ch.0.00-995.00m, under Nilphamari Pourashava, Dist. Nilphamari.</p> <p><b>R-5: PDP-70:</b> Improvement of road by RCC from Harowa Debir Danga Bazar moor to Mohammad Ali Switch Gate road, vai Munsipara Mosque, at ch.550.00-1050.00m, under Nilphamar Pourashava.</p> <p><b>D-1: PDP:</b> TLCC: Construction of RCC drain from near DC Banglo to Culvetr of Chowrongi ( ch. 0.00-350 m) , Under Nilphamari Pourashava, Dist. NilPhamari.</p> <p><b>D-2: PDP-256:</b> Construction of RCCDrain From Saidpur - Nilphamary Highway road near Walton Show room to Fire service Road Via Police line Schoo l( Ch. 0.00 m- 285.00m) , R-3: PDP: 256 ( b) Construction of RCC Drain From Police Line School Main gate to Chamber of Commerce Vabon via house of Saku ( Ch. 0.00 m- 265.00m)</p> <p><b>D3:PDP-281:</b> Construction of RCC drain from Santinagor moor Culvert to Raill Station Culvert , at ch.0.00-928.00m</p> <p><b>D4: TLCC:</b> Construction of drain from Ukilpara Arif Store( Chacha Bari ) to Bamondanga Khal Existing drain, at ch.0.00-670.00m. And Link-1 Sattelmen Morr to Akter house ch 0.00-145.00m, Under Nilphamari Pourashava, Dist. NilPhamari.</p> <p><b>D5: PDP:</b> TLCC: Construction of RCC drain from Shahipara Morr. to near Govt. Girl Schoo Shahipara Morr. ( ch. 0.00-375 m) , Under Nilphamari Pourashava, Dist. NilPhamari.</p>			
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সদস্য সচিব সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ দুনু মিয়া জানান নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ব্রৈ-মাসিক সভা গত ২০/০৯/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্য-বিবরণী সদস্য ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ই-মাসে ২৮ টি নকশা অনুমোদনের জন্য জমা হয় তন্মধ্যে পূর্বের জমাকৃত নকশাসহ ০৬ টি নকশা অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কমিটি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করছেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে O&M খাতে ৫৪,৭৫,০০০/- বরাদ্দ রাখা রয়েছে। বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। চলতি কোষাটারে ৩,৭৯৫০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে O&M খাতে বরাদ্দ অনুযায়ী যথাসময় ব্যয় করার গৃহীত হয়।	নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী

**ক্ষেত্র-৩** : নারী ও শহরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বাপন্থ ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

ক)	জেন্ডার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব মোঃ আফজালুল হক জানান ২৬/০৭/১৮, ২৮/০৮/১৮, ও ২৪/০৯/১৮ইং তারিখে নারী ও শিশুবিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করা হয়েছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোছাঃ নূরজাহান বেগম বলেন জেন্ডার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ইং ত্রৈমাসিকে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে GAP খাতে ১৩,৭৮,৮৮৫ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা GAP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলাতি কোয়ার্টারে অসহায় দরিদ্র নারীদের মাঝে চিকিৎসা ও বিবাহ বাবদ ৯,০০০/-টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	
খ)	দারিদ্র হাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হাস ও বন্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠণ ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র হাস ও বন্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম জানান ২৫/০৭/১৮, ২৭/০৮/১৮, ও ২৫/০৯/১৮ ইং তারিখে দারিদ্র হাস ও বন্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরনী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরন করার কাজ চলমান রাখা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে PRAP খাতে ২২,২৩,৯৪০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা PRAP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলাতি কোয়ার্টারে ৩৯,৮০০/- টাকা ১৭ জন অসহায় দরিদ্র ব্যক্তিদের মাঝে বিভিন্ন অনুদান খাতে ব্যয় করা হয়েছে।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	
গ)	বন্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বন্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠণ	দারিদ্র হাস ও বন্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম জানান উক্ত বন্তি সমূহে ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) গঠন ও ৫টি বন্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) গঠন, সভার কাজ ও কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান(ক্যাপ) প্রস্তুত এর কাজ শেষ হয়েছে এবং প্রতিটি বন্তি উন্নয়ন কমিটির ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। উক্ত ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) ও ৫টি বন্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং PMO- তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি বন্তি সমূহে প্রাইমারী দল ও বন্তি উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	বন্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব	

#### ক্ষেত্র-৮ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি(Enhancement of Local Resource Mobilization)।

।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৮	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলাতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে মোট হোল্ডিং সংখ্যা সরকারী ৫৯ টি ও বেসরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ৮৮১৪ টি মোট ৮৮৭৩ টি যাহার বিপরীতে চলাতি সরকারী পৌরকর ১,৪৬,৫৩,৫২৭.০০ ও চলাতি বেসরকারী পৌরকর দাবী ৭৫,৭৩,৯৫৯.০০ টাকা সর্বমোট দাবী ২,২২,২৭,৪৮৬.০০ টাকা এবং বকেয়া পৌরকর ১৭,৪১,৫৭৬.০০ টাকা সর্বমোট	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে আদায় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত	এ্যাসেসর (ভারণ) ও কর আদায়কারী	

		বাংসরিক দাবী ২,৩৯,৬৯,০৬২.০০ টাকা। চলতি কোয়াটারে অন্তর্ভুক্ত কালীন বেসরকারী ৫৫টি হোল্ডিং বাবদ ৬৩,৭০০/- টাকা এ্যাসেমেন্ট করা হয়। জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ৩৯,১০,৪৭৩/- টাকা আদায় হয়েছে আদায়ের হার ১৬%।	হয়।		
খ)	পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতিত)	সভায় জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব অবহিত করা হয় যে, চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে মোট নিজৰ অন্যান্য উৎস খাতের দাবী ২,৯১,২৫,৪৬৫/- টাকা। জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ৬০,৯৩,৬০২/- টাকা আদায় হয়েছে আদায়ের হার ২১%।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাষিক কর্মপরিলক্ষনা অনুযায়ী যথাসময়ে আদায় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রদান	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করছেন। চলতি কোয়াটারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ৮,৯২৮ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে চলতি পানির বিলের দাবী ১৪,৯৯,৪০০/- টাকা ও বকেয়া দাবী ২,২২,৯৫২/- টাকা মোট পানির বিল দাবী ১৭,২২,৩৫২/- টাকা, জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ১,৯৬,৪৮০/- টাকা আদায় হয়েছে আদায়ের হার ৩০%। কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। পানির বিল আদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য ইতোমধ্যে মাইক্রিং এবং পানির বিল খেলাপীদের নোটিশ প্রদানসহ খেলাপীদের লাইন বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে।	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ বিল ক্লার্ক	

#### ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা(Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সুত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ আফজালুল হক ক্যাশিয়ার অবহিত করেন গত ১২/০৪/২০১৮ ইং তারিখে অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট প্রণয়ন করে, জনসাধারনের মতামতের জন্য ১৫/০৪/২০১৮ইং তারিখে নোটিশ বোর্ডে স্থাপন, ২৮/০৫/২০১৮ইং বিশেষ TLCC-সভায় আলোচনা, সুপারিশ ও ২৮/০৫/২০১৮ইং তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা বিশেষ পৌর পরিষদের সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন হয়। গত ১৮/০৬/২০১৮ ইং তারিখে জেলা শিল্পকলা একাডেমী মিলনায়তন নীলফামারীতে জনপ্রতিনিধিদের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বছরের বাজেট উন্মুক্তভাবে ঘোষণা, জনগনের মুখোমুখি পৌরপরিষদ অনুষ্ঠান অনষ্টিত হয় ও স্থানীয় ক্যাবল নেটওয়ার্ক চ্যানেলে সরাসরি সম্প্রচার করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন, সেবা সংক্রান্ত সমস্যা ও সম্ভাবনা, জনপ্রতিনিধিদের প্রতিশ্রুতি, পৌরবাসীর অধিকার, দায়িত্ব, কর্তব্য ইত্যাদি বিষয়ে মতামত ও সুপারিশ নিয়ে সরাসরি ও মোবাইল ফোনের মাধ্যমে প্রশ্ন করেন এবং মেয়র মহোদয় উত্তর দেন। ২০১৮-২০১৯ ইং অর্থ বছরের বাজেটে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নিয়ামক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে আগামী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট প্রণয়ন, জনসাধারনের মতামতের জন্য নোটিশ বোর্ডে স্থাপন, বিশেষ TLCC-সভায় অনুমোদনও পৌর পরিষদেসভায় চূড়ান্ত অনুমোদন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক	

খ)	অডিট এন্ড একাউটেস স্থায়ী কমিটিকে সম্পত্তি করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান স্মারক নং এলজিইডি/পিডি/ UGIIP-III /এফ-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তারিখ ২১/০৬/২০১৮ইং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী স্মারক নং ৪ নীলংপৌঃসভা/রিপোর্ট/২০১৭-২০১৮/২২০ তারিখ ৪ ৩০/০৬/২০১৮ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউটেস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে গত ৩০/০৯/২০১৮ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র ইস্যু করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী অডিট এন্ড একাউটেস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ২৪/০৯/২০১৮ইং তারিখে জমা প্রদান করেছেন।	চলতি ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর আয়-ব্যয় হিসাব অডিট এন্ড একাউটেস স্থায়ী কমিটিকে সম্পত্তি করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করে P M O তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউটেস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অন্তে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক		
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	সভায় জনাব মোঃ এ বি এম গোলাম মোস্তফা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান বিদ্যুৎ বিল জুন/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই। চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ৪,৮৩,১৪০/- টাকার বিল পাওয়া গেছে। উক্ত টাকা পরিশোধ করা হয় নাই। টেলিফোন বিল জুন/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই, জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ৪,২৯৩/- টাকার বিল পাওয়া গেছে। উক্ত টাকা পরিশোধ করা হয় নাই।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক	
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	জনাব মোঃ মেজবাহুর লুলু ভান্ডার রক্ষক জানান সকল স্থায়ী সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করে পৌরসভার রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ কম্পিউটারে ১০০% এন্ট্রি করা হয়েছে এবং আগামীতে সকল স্থায়ী সম্পদের হিসাব-নিকাশ কম্পিউটারের মাধ্যমেই করা হবে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক/ভান্ডার রক্ষক	
চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	সভায় জনাব মোঃ এ বি এম গোলাম মোস্তফা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান BMDF এর ঋণের কিন্তি জুন/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই, জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮ কোয়াটারে ০১ কিন্তি বাবদ ৩,৩৯,৯৭২/-টাকা অপরিশোধিত আছে।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে BMDF এর ঋণের কিন্তি যথাসময়ে পরিশোধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

## ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা।(Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান মাসিক ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে ১৪টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য TLCC ও পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	

খ)	সকল কর্মসূচীতে সহায়তা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ প্রদান	সভায় অবহিত করা হয় যে, পৌরসভা কর্তৃক পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও, সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১,৫০,০০০/- বাজেট রাখা হয়েছে। বাজেট পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ১০,১৮৪/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়ার/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার জন্য তথ্যাদি প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী		

## ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্যদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ, কর্মচারী বেতন, জ্বালানী ও অন্যান্য অনুসুচিক খরচ বাবদ ৩২,৪০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৮,৩৮,৪৯০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। T L C C সম্মানীত সদস্য নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি জনাবা সুমি আক্তার বাড়াই পাড়া এলাকায় ময়লা আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলার জন্য আরো কিছু ডাষ্টবিন স্থাপন করা জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। সম্মানীত সদস্যে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মেয়ার মহোদয় জানান ডাষ্টবিন সবাইচান কিন্তু বাড়ীর আশেপাশে জায়গা দিতে চান না। তবে জায়গা দিলে ডাষ্টবিন বসানো হবে। T L C C র সম্মতির মাত্রা ৬৬%	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিয়মিত বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণের এবং জ্বালানী দিলে ডাষ্টবিন বসানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটারী ইস্পেক্টর/ কঞ্জারভেসি ইস্পেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ কর্মচারী বেতন, জ্বালানী ও অন্যান্য অনুসুচিক খরচ বাবদ ৩৭,৬০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ বিষয়ে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৬,৬১,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। T L C C সম্মানীত সদস্য পেশাজিবি প্রতিনিধি জনাব ডাঃ মোতাফিজুর রহমান সবুজ জানান শহরের অনেক দোকানদার দোকানের ঝার দেওয়া ময়লা আবর্জনা ড্রেনে ফেলেন এবিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়া প্রয়োজন। সম্মানীত সদস্যে প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে উপস্থিত অন্যান্য সদস্য একই মত ব্যক্ত করেন। T L C C র সম্মতির মাত্রা ৬৬%	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণা-বেক্ষণ করার জন্য লোকবল বৃদ্ধি এবং ড্রেনে ময়লা আবর্জনা না ফেলার জন্য সচেতনামূলক র্যালী বের করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইস্পেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য বিদ্যুৎ বিল, বৈদ্যুতিক দ্রবাদি ক্রয় ও অন্যান্য অনুসুচিক খরচ বাবদ ১৭,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সড়ক বাতি কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুযায়ী অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে সড়ক বাতি প্রতিস্থাপনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(কিদ্যুৎ)/বাতি পরিদর্শক/বিদ্যুৎ মিঞ্চি	

		১,০৬,৩৭০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। TLCC সমানীত সদস্য জনাবা সেলিনা চৌধুরী নাগরিক সমাজের প্রতিনিধি বলেন যে পৌরসভার বিভিন্ন রাস্তার বিদ্যুৎ পোলে অনেক সড়ক বাতি নষ্ট হয়েছে ফলে অন্দরে লোকজনের যাতায়াতে সমস্যা সৃষ্টি হওয়ায় বাতি প্রতিস্থাপনের বিষয়ে প্রস্তাব করেন। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৬%		
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠণ এবং কার্যকরি করণ	সভায় জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance বাবদ ৩,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ২৫,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। TLCC সমানীত সদস্য জনাব মোঃ ঈশা আলী কাউপিলল জানান শহরের কিছু সরু রাস্তায় ভাড়ী যান/ট্র্যাক্টর টলি যাতায়তের কারনে কিছু কিছু জায়গায় রাস্তা নষ্ট হয়ে গিয়াছে। জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। সমানীত মেয়র মহোদয় নষ্ট রাস্তা মেরামতের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে জানান। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৬%	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী
ঙ)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	সভায় জনাব মোঃ মর্তুজ আলী স্যানিটারী ইস্পেক্টর জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রমের বাবদ ২,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনায় এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ১০,৮০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। TLCC সমানীত সদস্য দরিদ্র শ্রেণীর প্রতিনিধি জনাবা শিউলি ভৌমিক বলেন গাছবাড়ী বাসস্থানে নারী বান্ধব পাবলিক ট্যালেট স্থাপন করা প্রয়োজন। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৪%	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে স্যানিটেশন কার্যক্রমের প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইস্পেক্টর

**বিবিধ :** (১) সমানীত মেয়র মহোদয় প্রতিটি সদস্যের বিভিন্ন দাবী ও পরামর্শ মনোযোগ সহকারে শুনে তাৎক্ষনিক সমাধানের আশ্বাস প্রদান করেন এবং যেগুলি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে সেগুলির ব্যাপারে টিএলসিসি সদস্যদের অবহিত করেন। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল TLCC'র সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মশিউর রহমান)  
সদস্য সচিব(TLCC)  
নীলফামারী পৌরসভা

(দেওয়ান কামাল আহমেদ)  
মেয়র  
নীলফামারী পৌরসভা

সম্মারক নং- নীঃ পৌঃ সভা/সাধা-নথি/২০১৮-১৯/

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, ততীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ সেক্টর প্রকল্প, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD , UGIIP-III, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব/বেগম.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), নীলফামারী পৌরসভা
- ৫। অফিস নথি।

তারিখঃ- ৩০/০৯/২০১৮ ইং

(মোঃ মশিউর রহমান)

সদস্য সচিব(TLCC)

নীলফামারী পৌরসভা

(দেওয়ান কামাল আহমেদ)

মেয়র

নীলফামারী পৌরসভা

--

--	--	--



