

# নীলফামারী পৌরসভা কার্যালয় নীলফামারী।

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)'র এর ত্রৈ-মাসিক সভার কার্যবিবরণী  
এপ্রিল-জুন/২০১৯ খ্রিঃ

সভাপতি : জনাব দেওয়ান কামাল আহমেদ  
মেয়র, নীলফামারী পৌরসভা।

সভার স্থান : নীলফামারী পৌরসভা মিলনায়তন

সভার তারিখ :  
২৬/০৬/২০১৯খ্রিঃ

সময় : ১১.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতেই সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভার কার্যাদি শুরু হয়। সভার প্রারম্ভে জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম পবিত্র কোরআন তেলাওয়াত করেন, পবিত্র গীতা থেকে পাঠ করেন জনাব শ্রী দুলাল চন্দ্র রায়, বিলক্লাক, নীলফামারী পৌরসভা, নীলফামারী।

সভাপতি মহোদয় সবাইকে নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC)-এর সম্মানিত সকল সদস্যকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্য আরম্ভ করেন

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ ফরিদ আহমেদ, ঠিকাদান সুপার ভাইজার নোটিশের আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভার কার্য শুরু করেন এবং নিম্নরূপ মতে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্য বিবরণী পঠন ও অনুমোদন।

বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ	কার্য বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়া বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪
জনাব মোঃ আফজালুল হক অত্র পৌরসভার কোষাধ্যক্ষ গত ২৮/০৩/২০১৯ তারিখের সভার কার্য বিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান।	কার্য-বিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হয় ও সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	কোন সংশোধনী নেই	বিগত সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্য সূচী - ২ : UGIIP-III এর আওতায় UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

ক্ষেত্র-১ : নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	TLCC সম্মানিত সদস্য সচিব জনাব মোঃ মশিউর রহমান জানান যে, অত্র পৌরসভায় ২০১২সাল থেকে নিয়মিতভাবে ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয় এবং যথাসময়ে কার্যবিবরণী PMO-তে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। ২৮/০৩/২০১৯ তারিখের সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে এবং তা PMO-তেও	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব	

		শ্রেণণ করা হয়েছে।			
খ)	WC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	WC সদস্য সচিব জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম জানান ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে গত ২৭/০৫/২০১৯ তারিখ হতে ১৩/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৯টি ওয়ার্ডের ৯টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্য বিবরণী প্রস্তুত করে সকল সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করে PMO-তে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/পানি)	
গ)	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) চূড়ান্তভাবে হালনাগাদ করে পৌর এলাকার ৫টি গুরুত্বপূর্ণ জনবহুল স্থান যেমন ডিসির মোড়, বড় বাজার, কেন্দ্রীয় বাস টার্মিনাল, হাসপাতাল সংলগ্ন উকিলের মোড়, এবং পৌরসভা চত্তরে স্থাপন করা হয়েছে। প্রদর্শিত নাগরিক সনদ অনুযায়ী পৌরসভার যাবতীয় সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ফলে পৌর নাগরিক সেবা গ্রহণ যেমন সহজতর হয়েছে তেমনি পৌরবাসীও সেবার মূল্য প্রদানে উৎসাহী হয়েছে।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নাগরিক সনদ বিকৃত কিংবা নষ্ট হলে তাৎক্ষণিক ভাবে প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ঘ)	তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	গত ১/১১/২০১২ ইং তারিখে পৌরসভা চত্বরে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। পৌরসভা সচিব জনাব মশিউর রহমান জানান এপ্রিল-জুন/১৯ইং মাসে ১১ টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে ৫ টি অভিযোগ বাক্কে জমা হয়েছে এবং ৬টি অভিযোগ পৌরসভার বিভিন্ন ওয়ার্ড থেকে মুটোফোনের মাধ্যমে পাওয়া যায়। এ সমস্ত অভিযোগের মধ্যে মোট ৯টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অত্র কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ বাদশা আলমগীর জানান তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার সেল গঠন ও কার্যকর রাখার ফলে পৌরসভা ও পৌর নাগরিক এর মধ্যে একটি সম্পর্ক তৈরি হয়েছে যাতে করে সাধারণ মানুষ বুঝতে শিখেছে যে, পৌরসভা আসলেই একটি নাগরিক সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাব মোঃ খয়রাত হোসেন শাহ জানান এই অভিযোগ গুলি তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে বিধায় পৌরবাসীর মধ্যে নাগরিক সন্তুষ্টি বিদ্যমান রয়েছে।	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশল(বিদ্যৎ)/কনজারভেঙ্গি ইন্সপেক্টর	

## ক্ষেত্র-২ : নগর পরিকল্পনা(Urban Planning)।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব তারিক রেজা জানান যে, গত সভায় আলোচনা হয়েছিল যে, UGIP-III প্রকল্পের আওতায় প্রথম Phase এর কাজ শেষ হয়েছে এবং ২য় Phase এ মোট ৩১ টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২৫টি PDP হতে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে এবং বাকী ৬ টি প্রকল্প TLCC সভায় অনুমোদন	যথা সময়ে এ ডি বি ও রাজস্ব অর্থায়নে নেওয়া প্রকল্পের কাজ ও সম্মানিত কাউন্সিলর গণের প্রস্তাবে UGIP-III প্রকল্পের আওতায়	নির্বাহী প্রকৌশলী	

		পূর্বক গ্রহন করা হয়েছে। বর্তমানে ২৮ টি প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। বাকী কাজগুলো নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করা হবে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান ও জানান যে, এ ডি বি ও রাজস্ব অর্থায়নে জন্য কিছু প্রকল্প নেওয়া হয়েছে যা টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রকল্পগুলির উন্নয়ন কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব গৃহীত হয়।		
খ)	উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	জনাব মোঃ দুদু মিয়া সহকারী প্রকৌশলী সদস্য সচিব নগর পরিকল্পনা ইউনিট জানান যে, নগর পরিকল্পনা ইউনিটের ত্রৈ-মাসিক সভা গত ২০/০৬/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং সভার কার্য-বিবরণী সদস্য ও PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/১৯ইং মাসে ১৯ টি নকশা অনুমোদনের জন্য জমা হয় তন্মধ্যে পূর্বের জমাকৃত নকশাসহ ১৯ টি নকশা অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। শহর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধি জনাবা নাগিস ফারহানা বলেন এখনো অনেক মানুষ সচেতনতার অভাবে রাস্তার পার্শ্ব বাড়ী নির্মাণ ও বাড়ী নির্মাণের সামগ্রী রাস্তার মধ্যে রেখে বাড়ীর কাজ করেন ফলে যাতায়তের সমস্যা সৃষ্টি হয় এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটিকে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও তদারকী করার অহ্বান করেন।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী	
গ)	বাজেট বরাদ্দসহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ হামিদুর রহমান জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে O&M খাতে সংশোধিত ৬৬,০২,৪২৫/- বরাদ্দ রাখা রয়েছে। বরাদ্দ অনুযায়ী বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে ১৪,০৯,৭২৫/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই/১৮-জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ৬৬,০০,৬৩৪/- টাকা, ব্যয়ের হার ১০০%। তিনি আরোও জানান যে ভবিষ্যতে এ খাতে পৌরসভার বাজেট দ্বিগুণ করা অত্যবশ্যকীয়। এ বিষয়ে তিনি মেয়র মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে O&M খাতে বরাদ্দ অনুযায়ী যথাসময় ব্যয় করার গৃহীত হয়।	নির্বাহী/সহকারী প্রকৌশলী	

**ক্ষেত্র-৩ : নারী ও শহুরে জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তি করণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor) ।**

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	জেতার কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আফজালুল হক জানান ২৫/০৪/১৯, ২৭/০৫/১৯, ও ২৫/০৬/২০১৯ ইং তারিখে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান আছে। নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোছাঃ নূরজাহান বেগম কাউন্সিলর ওয়ার্ড নং ৭, ৮ ৯ বলেন জেতার এ্যাকশন প্লান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপ্রিল-জুন/১৯ইং ত্রৈমাসিকে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ৯টি ওয়ার্ডে ১৮টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। তিনি আরও জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে GAP খাতে ১৩,৭৮,৮৮৫ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা GAP বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে অসহায় দরিদ্র নারীদের মাঝে চিকিৎসা/বিবাহ ও বই/ফরম পুরন বাবদ ১০,০০০/-টাকা অনুদান ও কিছসংখ্যক স্কুল/কলেজগামী অসহায় নারীদের মাঝে বাই-সাইকেল ৪০টি, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অসহায় নারীদের মাঝে যে সেলাই মেশিন	পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব	

		৬০টি ক্রয় বাবদ ৮,১৮,২০০/- ব্যয় এবং বিতরণ করা হয়েছে। জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ১৩,৫৯,৪০০/-টাকা, ব্যয়ের হার ৯৯%		
খ)	দারিদ্র হ্রাসের কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ কলিম উদ্দিন ওয়ার্ড নং ৮ জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে PRAP খাতে সংশোধিত ২৭,৭০,৮৯২/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। উক্ত টাকা PRAP বাস্তবায়নের লক্ষে বাধিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সহযোগী সদস্য জনাব এস এম মোরশেদুল ইসলাম জানান ২৪/০৪/১৯, ২৮/০৫/১৯, ও ২৫/০৬/১৯ ইং তারিখে দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী তৈরী করে সদস্যদের মাঝে বিতরণ করার কাজ চলমান আছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে অসহায় দরিদ্র নারীদের মাঝে চিকিৎসা/বিবাহ ও বই/ফরম পুরন বাবদ ৭৫,১০০/-টাকা, অসহায় দরিদ্র ব্যক্তিদের মাঝে যে রিক্সা-ভ্যান ক্রয় পূর্বক বিতরণ বাবদ ১১,৮৫,০০০/-টাকা ও বস্তিবাসীর চলাচলের জন্য পায়ে হাটা রাস্তা নির্মাণ বাবদ ৫,৪১,৩৮৮/-টাকা সর্বমোট ১৮,০১,৪৮৮/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই/১৮ হতে জুন/১৯ পর্যন্ত মোট ব্যয় হয়েছে ২৭,৪৫,২৮৮/-টাকা, ব্যয়ের হার ৯৯%।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাধিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটির সদস্য সচিব
গ)	বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	অত্র বস্তি সমূহে ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) গঠন ও ৫টি বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) গঠন, সভার কাজ ও কমিউনিটি এ্যাকশন প্লান(ক্যাপ) প্রস্তুত এর কাজ শেষ হয়েছে এবং প্রতিটি বস্তি উন্নয়ন কমিটির ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। উক্ত ২৮টি প্রাথমিক দল (Primary Group-PG) ও ৫টি বস্তি উন্নয়ন কমিটি (Slum Improvement Committee-SIC) নিয়মিত সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং PMO- তে প্রেরণ করা হয়েছে। হতে বস্তি উন্নয়নের জন্য প্রথম কিস্তির টাকা পাওয়া গেছে শিঘ্রই বস্তির সভাপতি ও সদস্যসচিব দের মাধ্যমে টাকা উল্টলনপূর্বক কাজ শুরু করা হবে।	প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী ৫টি বস্তি সমূহে প্রাইমারী দল ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির মাসিক সভা চলমান রাখার বস্তি উন্নয়নের কাজ শুরু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ সদস্য সচিব

**ক্ষেত্র-৪ : স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি(Enhancement of Local Resource Mobilization)।**

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৪	৫	৬	
ক)	হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে মোট হোল্ডিং সংখ্যা সরকারী ৫৯ টি ও বেসরকারী হোল্ডিং সংখ্যা ৮৮১৪ টি এবং অন্তবর্তীকালীন বেসরকারী হোল্ডিং ৭৮ টি ও ডিমান্ড ৭৫,৪৫০/-টাকা সর্বমোট ৮৯৫১ টি যাহার বিপরীতে চলতি সরকারী পৌরকর ১,৪৬,৫৩,৫২৭.০০ ও চলতি বেসরকারী পৌরকর দাবী ৭৬,৪৯,৪০৯.০০ টাকা সর্বমোট দাবী ২,২৩,০২,৯৩৬.০০ টাকা এবং বকেয়া পৌরকর ১৭,৪১,৫৭৬.০০ টাকা সর্বমোট বাৎসরিক দাবী ২,৪০,৪৪,৫১২.০০ টাকা।। এপ্রিল-জুন/১৯ইং কোয়ার্টারে ৮৫,৮১,৩৫৫/- টাকা এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বাধিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে আদায়ের হার ভালো হওয়ায় সম্ভ্রুটি প্রকাশ করেন এবং এধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত	এ্যাসেসর (ভারঃ) ও কর আদায়কারী	

		পর্যন্ত সর্বমোট আদায় হয়েছে ২,২২,৮২,৫৫৯/- টাকা আদায় হয়েছে, আদায়ের হার ৯৩%। নাগরীক সমাজের প্রতিনিধি জনাব তাহমিন হক ববি জানান বর্তমানে পৌরবাসী অনেক সচেতন সে কারণে পৌরকর আদায়ে অনেক সাফল্য এসেছে।	গৃহীত হয়।		
খ)	পর্যাপ্ত কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	সভায় জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব অবহিত করেন যে, চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে মোট নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতের দাবী ২,৯১,২৫,৪৬৫/-টাকা। এপ্রিল-জুন/১৯ কোয়ার্টারে ১,২৪,০১,৮৭৫/-টাকা এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট আদায় হয়েছে ৩,২০,৯৪,৪৪৬/- টাকা আদায় হয়েছে আদায়ের হার ১১০%।	পার্শ্ব উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বায়িক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে আদায়ের হার ভালো হওয়ায় সমষ্টি প্রকাশ করেন এবং এধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
গ)	কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিলের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকগণের নিকট বিল প্রদান করা হচ্ছে; যা গ্রাহকগণকে ব্যাংকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করছেন। চলতি কোয়ার্টারে গ্রাহকগণের নিকট মোট ২৯৪৯ টি বিল প্রদান করা হয়েছে।	কম্পিউটারের মাধ্যমে ট্যাক্স বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কর আদায়কারী	
ঘ)	পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	পানিশাখার বিলক্লাক জনাব দুলাল চন্দ্র রায় জানান যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে চলতি পানি বিলের দাবী ১৪,৯৯,৪০০/- টাকা ও বকেয়া দাবী ২,২২,৯৫২/- টাকা মোট পানির বিল দাবী ১৭,২২,৩৫২/- টাকা, এপ্রিল-জুন/১৯ কোয়ার্টারে ৫,৫৬,৯৯২/- টাকা এবং জুলাই/১৮-জুন/১৯ পর্যন্ত সর্বমোট আদায় হয়েছে ১৪,৮১,২৭২/- টাকা আদায় হয়েছে আদায়ের হার ৮৬%। কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম অব্যাহত আছে। নাগরীক সমাজের প্রতিনিধি জনাব তাহমিন হক ববি জানান পানির বিল ৯৫% আদায় করা উচিত ছিল কিন্তু পানির বিল অনেক বকেয়া থাকায় তিনি নিন্দা প্রকাশ করেন। পানির বিল আদায় কার্যক্রম আরো জোরদার করার জন্য ইতোমধ্যে মাইকিং এবং পানির বিল খেলাপীদের নোটিশ প্রদানসহ খেলাপীদের লাইন বিচ্ছিন্ন করা হচ্ছে।	কম্পিউটারের মাধ্যমে পানির বিল প্রদান এবং ব্যাংকের মাধ্যমে আদায় কার্যক্রম প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ বিল ক্লাক	

### ক্ষেত্র-৫ : আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্রঃ পৌরসভা আইন,	জনাব মোঃ আফজালুল হক ক্যাশিয়ার অবহিত করেন গত স্মারক নং এলজিইডি/পিডি/UGIP-III/বি-০৩/২০১৪/৪৬৯(৩৬) তাং ২০/০৩/২০১৯ ইং তারিখে পত্র অনুযায়ী অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে UGIAP এ বর্ণিত Advanced পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত ও ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ রেখে প্রস্তাবিত খসড়া বাজেট প্রণয়ন করার জন্য	অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে আগামী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট প্রণয়ন, জনসাধারণের মতামতের জন্য নোটিশ বোর্ডে স্থাপন, বিশেষ	সভাপতি, অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি/সচিব/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

	২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	পত্র প্রেরন করেছেন। পত্র অনুযায়ী গত ৩০/০৫/২০১৯ ইং তারিখ বিশেষ সভায় ও বিশেষ মাসিক সভায় আলোচনাতে ২০১৯-২০২০ সনের জন্য আয় ৯০,৬৪,০৯,৮৪৮.০০টাকা ও ব্যয় ৯০,৬৪,০৪,৮০০.০০টাকা এবং প্রারম্ভিক উদ্ধৃত সহ সমাপনী উদ্ধৃত ২৬,৭৮,৯৯২.০০টাকা বাজেট সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন হয়।	TLCC-সভায় অনুমোদন ও পৌর পরিষদে সভায় চূড়ান্ত অনুমোদন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
খ)	অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ আফজালুল হক ক্যাশিয়ার জানান স্মারক নং এলজিইডি/পিডি/ UGIIP-III /এফ-১৭/২০১৫/১৬৬৭(৩৬) তারিখ ২১/০৬/২০১৮ইং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী স্মারক নং : নীলঃপৌঃসভা/রিপোর্ট/২০১৭-২০১৮/২২০ তারিখ : ২৭/০৬/২০১৯ইং মোতাবেক পৌরসভা অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে ৩০/০৯/২০১৯ ইং তারিখে নিরীক্ষার প্রতিবেদন জমা প্রদান করার জন্য পত্র ইস্যু করা হয়েছে।	চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর আয়-ব্যয় হিসাব অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করে P M O তে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
গ)	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে এবং কম্পিউটারের সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতি মাসে পূর্ববর্তী মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব সমূহ প্রিন্ট অস্ত্রে মেয়র মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন করা হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হবে।	হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
ঘ)	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	সভায় জনাব মোঃ এ বি এম গোলাম মোস্তফা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান বিদ্যুৎ বিল বাবদ ডিসেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই। চলতি এপ্রিল-জুন/১৯ কোয়ার্টারে ৫,১৯,৪০৭/- টাকার বিল পাওয়া গেছে। উক্ত টাকা ও বিগত কোয়ার্টারের বকেয়াসহ সর্বমোট ১০,৭০,১৬০/-টাকা পরিশোধ করা হয়। জুলাই/১৮ - জুন/১৯ পর্যন্ত সর্বমোট পরিশোধিত বিলের টাকার পরিমাণ ১৯,০০,৩০০/-টাকা, পরিশোধের হার ১০০%।। টেলিফোন বিল ডিসেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই,। চলতি এপ্রিল-জুন/১৯ কোয়ার্টারে ৩,০৩৩/- টাকার বিল পাওয়া গেছে। উক্ত টাকা ও বিগত কোয়ার্টারের টাকাসহ সর্বমোট ৫,০৫৭/-টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। জুলাই/১৮ - জুন/১৯ পর্যন্ত সর্বমোট পরিশোধিত বিলের টাকার পরিমাণ ১৪,১২৪/-টাকা, পরিশোধের হার ১০০%। পেশাজিবি প্রতিনিধি জনাব মোঃ মমতাজ উদ্দিন আহমোদ বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল শতভাগ পরিশোধ করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল যথাসময়ে পরিশোধ করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয় এবং এধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ হিসাব রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
ঙ)	স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	জনাব মোঃ মেজবাহুন্নুর লুলু ভান্ডার রক্ষক জানান সকল স্থায়ী সম্পদের তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করে পৌরসভার রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পদ সমূহ কম্পিউটারে ১০০% এন্ট্রি করা হয়েছে এবং আগামীতে সকল স্থায়ী সম্পদের হিসাব-নিকাশ কম্পিউটারের মাধ্যমে রাখার জন্য আলোচনা হয়। স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের জন্য পৃথক ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে যাহার হিসাব নং এস টি ডি-৭৩ উত্তরা ব্যাংক লিঃ নীলফামারী শাখা, নীলফামারী। চলতি কোয়ার্টারে উক্ত হিসাবে ২,৫০,০০০/- স্থানান্তর করা হয়। স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের জন্য পৃথক ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার পরিমাণ ৪,৭৭,৮৯৫/-টাকা।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	প্রধান সহকারী/ হিসাব রক্ষক/ভান্ডার রক্ষক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

চ)	সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ	সভায় জনাব মোঃ এ বি এম গোলাম মোস্তফা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জানান BMDF এর ঋণের কিস্তি ডিসেম্বর/২০১৮ পর্যন্ত বকেয়া নাই, জানুয়ারী-মার্চ/১৯ কোয়ার্টারে ০১ কিস্তি বাবদ ৩,৩২,৮১৪/-টাকা অপরিশোধিত ও চলতি কোয়ার্টারের ৩,২৯,২৩৬/- টাকাসহ সর্বমোট ৬,৬২,০৫০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। সর্বমোট পরিশোধিত টাকার পরিমাণ ১৩,৩৮,৪১৫/-টাকা, পরিশোধের হার ১০০%। পেশাজিবি প্রতিনিধি জনাব মোঃ নুল আলম বিদ্যৎ ও টেলিফোন বিল শতভাগ পরিশোধ করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	পার্শ্বে উল্লেখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে BMDF এর ঋণের কিস্তি যথাসময়ে পরিশোধ করায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয় এবং এধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
----	----------------------	---	---	----------------------------	--

## ক্ষেত্র-৬ : প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
ক)	স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান চলতি কোয়ার্টারে ১৪টি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার আলোচনা, সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যালোচনা করা হয় এবং তা বিস্তারিত আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য TLCC ও পৌর পরিষদের সভায় উত্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সদস্য সচিব	
খ)	সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সভায় অবহিত করা হয় যে, পৌরসভা কর্তৃক পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও, সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয় এবং পৌরসভার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্তে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১,৫০,০০০/- বাজেট রাখা হয়েছে। বাজেট পরিচালনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৬০,৪৯০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে। জুলাই/১৮-জুন/১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ১,৩৩,৯৯০/-টাকা।	আগামীতে এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেয়র/ সচিব	
গ)	সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/ IIT ব্যবহার	পৌরসভার ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং সিটিজেন চার্টারসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধার জন্য তথ্যাদি প্রদর্শন করা হচ্ছে।	প্রক্রিয়া চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব/ নির্বাহী প্রকৌশলী	

## ক্ষেত্র-৭ : পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

ক)	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	TLCC সম্মানিত সদস্য নাগরীক সমাজের প্রতিনিধি জনাব তাহমিন হক বিবি জানান যে, অনেকে ময়লা আবর্জনা ডাষ্টবিনে না ফেলে আশে-পাশে/ড্রেনে ফেলেন। পৌরসভা পুত্রের তুলনায় অনেক পরিচ্ছন্ন তবে ময়লা আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলার জন্য সচেতনামূলক র্যালি/মাইকিং করার মরামর্শ দেন। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৮% জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ, কর্মচারী বেতন, জ্বালানী ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ সংশোধিত ৪০,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ১৬,৩৭,৮০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ৩৭,৬৩,৬৮৫/- টাকা। ব্যয়ের হার ৯৪%	বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর/ কঞ্জারভেন্সি ইন্সপেক্টর	
খ)	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মচারী বেতন, জ্বালানী ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ সংশোধিত ৫৪,০০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কার্যক্রমে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ২১,১৬,৫০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ৫২,০৯,০০৪ টাকা। ব্যয়ের হার ৯৬%। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৮%	ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	
গ)	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সচিব জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে সড়ক বাতি কার্যকর রাখার জন্য বিদ্যুৎ বিল, বৈদ্যুতিক দ্রবাদি ক্রয় ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ সংশোধিত ২৩,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। সড়ক বাতি কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ১৩,৯৮,৩৬১/- টাকা ব্যয় হয়েছে এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ২০,৬৮,৬৩৭/- টাকা। ব্যয়ের হার ৯০%। TLCC র সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৮%	সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী(কিডুৎ)/বাতি পরিদর্শক/বিদ্যুৎ মিস্ত্রি	
ঘ)	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করা	সভায় জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী বাবদ সংশোধিত ৫,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team কার্যক্রমে এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ৩,০৯,৬৭৪/- টাকা ব্যয় হয়েছে এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ৫,৪৪,৭৬৪/- টাকা। ব্যয়ের হার ৯৯%। TLCCর সন্তুষ্টির মাত্রা ৬৮%	অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকরী করার খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	



৬)	স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	<p>সভায় জনাব মোঃ মর্তুজা আলী স্যানিটারী ইন্সপেক্টর জানান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে স্যানিটেশন কার্যক্রমের বাবদ সংশোধিত ৩,৫০,০০০/- টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনায় এক বছরের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী চলতি কোয়ার্টারে ২,১৬,৯৬০/- টাকা ব্যয় হয়েছে এবং জুলাই/১৮ - জুন/২০১৯ পর্যন্ত সর্বমোট ব্যয় হয়েছে ৩,১৯,১২৯/- টাকা। ব্যয়ের হার ৯১%।</p> <p>T L C C সম্মানিত সদস্য দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি জনাবা শিউলি ভৌমিক বলেন গাছবাড়ী বাসস্টাভে নারী বান্ধব পাবলিক টয়লেট স্থাপন করা প্রয়োজন।</p> <p>TLCCর সঙ্কষ্টির মাত্রা ৬৮%</p>	<p>স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা খাতে আশানুরূপ ব্যয়, কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দ সঙ্কষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>সহকারী প্রকৌশলী/ স্যানিটারী ইন্সপেক্টর</p>	
----	------------------------------------	--	--	---	--

সম্মানিত সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী গণের সহযোগিতায় UGIAP সুচারুরূপে বাস্তবায়ন হওয়ায় মেয়র মহোদয় সবাইকে আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত 'TLCC'র সদস্যগণকে পুনঃরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মশিউর রহমান)  
সদস্য সচিব(TLCC)  
নীলফামারী পৌরসভা

(দেওয়ান কামাল আহমেদ)  
মেয়র  
নীলফামারী পৌরসভা

সম্মারক নং- নীঃ পৌঃ সভা/সাধা-নথি/২০১৮-১৯/

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২। প্রকল্প পরিচালক, তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ সেক্টর প্রকল্প, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

তারিখঃ- ২৬/০৬/২০১৯ ইং

৩। টিম লিডার, জিআইসিডি, GICD , UGHP-III, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৪। জনাব/বেগম.....সদস্য/সদস্য-সচিব, শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), নীলফামারী পৌরসভা

৫। অফিস নথি।

(মোঃ মশিউর রহমান)

সদস্য সচিব(TLCC)

নীলফামারী পৌরসভা

(দেওয়ান কামাল আহমেদ)

মেয়র

নীলফামারী পৌরসভা



